**Постановление администрации муниципального образования сельское поселение «село Воямполка»**

**«17» мая 2016 г. № 15**

**Об организации работ по подготовке Правил землепользования и застройки сельского поселения " село Воямполка"**

В целях создания условий для устойчивого развития сельского поселения "село Воямполка", обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства сельское поселение "село Воямполка", в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения "село Воямполка".  
2. Определить ответственным за организацию работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Администрацию сельского поселения "село Воямполка".  
3. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения "село Воямполка" в составе, согласно приложению № 1.  
4. Утвердить:  
4.1. Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения "село Воямполка", согласно приложению N 2.  
4.2. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения "село Воямполка", согласно приложению N 3.  
4.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правила землепользования и застройки сельского поселения "село Воямполка", согласно приложению N 4.  
4.4. Этапы градостроительного зонирования сельского поселения "село Воямполка", согласно приложению N 5.  
5. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом сельского поселения "село Воямполка" .

Глава администрации сельского  
поселения "село Воямполка" Г.М.Арсанукаева

Приложение N 1  
к постановлению Администрации

**СОСТАВ**  
**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки**  
**сельского поселения "село Воямполка"**

1. Председатель комиссии:  
- Глава Администрации сельского поселения "село Воямполка" Г.М.Арсанукаева;  
2. Заместитель председателя комиссии:  
- Заместитель главы администрации сельского поселения "село Воямполка" Т.И.Кечуванта.  
3. Постоянные члены комиссии:  
- Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Н.В.Рябова .,  
4. Секретарь Экспертной группы:  
- специалист-эксперт администрации сельского поселения " село Воямполка" А.М.Рыжкова

Приложение N 2  
к постановлению

**Положение**  
**о комиссии по подготовке проекта правил землепользования**  
**и застройки сельского поселения "село Воямполка"**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения "село Воямполка"(далее – Комиссия) на территории сельского поселения "село Воямполка"  
1.2. Комиссия создается для целей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации:  
- организации разработки Правил землепользования и застройки сельского поселения "село Воямполка" (далее – Правила), а также их реализации и внесений в них изменений;  
- приема и рассмотрения заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков;  
- приема и рассмотрения заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.  
1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальным правовыми актами сельского поселения "село Воямполка", а также настоящим Положением.  
1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления сельского поселения "село Воямполка" муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Права комиссии

2.1. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:  
- запрашивать документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;  
- выходить к Главе администрации сельского поселения "село Воямполка" с предложениями, связанными с выполнением задач, указанных в пункте 1.1;  
- осуществлять иные функции, направленные на решение возложенных на Комиссию задач.

3. Организация работы комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации сельского поселения "село Воямполка".  
3.2. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.  
3.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции: прием и регистрация заявлений, прием граждан, подготовка протоколов, справок, предложений, заключений, подготовка заседаний и публичных слушаний, организация размещения материалов в прессе и на сайте Администрации Тигильского муниципального района, направление материалов на рассмотрение и для проведения экспертиз, ведение архива, другие функции, необходимые для исполнения полномочий Комиссии.  
3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Время и место проведения заседания Комиссии определяются по решению председателя Комиссии.  
3.5. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и рассылается членам Комиссии не позднее чем за пять дней до дня заседания Комиссии, назначенного председателем.  
Уведомление членов Комиссии об отмене или переносе заседания Комиссии на другой день и/или время направляется секретарем Комиссии в письменной форме и по телефону не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания.  
3.6. Повестки дня заседания Комиссии утверждается на заседание Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.  
3.7. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.  
3.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.  
3.9. Все материалы Комиссии, включая копии заявлений, повесток и принятых решений Комиссии хранится в администрации сельского поселения "село Воямполка".

Приложение N 3  
к постановлению администрации

**ПОРЯДОК**  
**направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения "село Воямполка"**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения "село Воямполка" (далее – Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения "село Воямполка" свои предложения.  
2. Предложения направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения "село Воямполка" по адресу: Администрация сельское поселение "село Воямполка" , ул.Гагарина,13 688902.  
3. Предложения в проект Правил должны быть за подписью руководителя юридического лица или физического лица с указанием ФИО их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.  
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.  
5. Комиссия не обязана давать ответы на поступившие предложения.  
6. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

Приложение N 4  
к постановлению администрации  
№ 15 от 17.05.2016

**ПОРЯДОК**  
**и сроки проведения работ по подготовке проекта правила**  
**землепользования и застройки сельского поселения "село Воямполка"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Виды работ (этапы) | Сроки   исполнения | Исполнитель |
| 1. | Обнародование  сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил  землепользования и застройки  сельского поселения "село Воямполка" (далее – Правила) | Не позднее 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта Правил | Администрация сельского поселения "село Воямполка" |
| 2. | Организация работ по подготовке и проверке проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов и схем территориального планирования | В течении месяца со дня обнародования  решения о подготовке проекта Правил | Комиссия, администрация  сельского поселения "село Воямполка" |
| 3. | Направление проект Правил Главе  сельского поселения "село Воямполка" | В течении 3 дней по окончанию проверки | Администрация сельского поселения "село Воямполка" |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил и опубликование проекта Правил или направление его в Комиссию на доработку | Не позднее 10 дней со дня получения проекта Правил | Глава  администрации сельского поселения "село Воямполка" |
| 6. | Проведение публичных слушаний по проекту Правил | В соответствии с Уставом, но не менее двух и не более четырех  месяцев со дня  опубликования  проекта  Правил | В соответствии с Уставом сельского поселения "село Воямполка" |
| 7. | Представление Комиссией проекта Правил Главе Администрации сельского поселения "село Воямполка" с приложением протокола  публичных слушаний и заключения о результатах публичных  слушаний для принятия решения о направлении указанного проекта в Собрание депутатов  сельского поселения "село Воямполка" или направления его на доработку с указанием даты повторного представления | В течение 10 дней со дня получения проекта Правил | Глава Администрации  сельского поселения "село Воямполка" |
| 8. | Утверждение Правил решением Собрания депутатов сельского поселения "село Воямполка" или направление проекта Главе Администрации сельского поселения "село Воямполка" на доработку |  | Собрание депутатов сельского поселения "село Воямполка" |

Приложение N 5  
к постановлению администрации

**ЭТАПЫ**  
**градостроительного зонирования сельского поселения "село Воямполка"**

1. Разработка карты градостроительного зонирования.  
2. Разработка градостроительных регламентов.