**Постановление администрации муниципального образования сельское поселение «село Воямполка»**

**«21» декабря 2011 года № 37**

**Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией муниципального образования сельское поселение «село Воямполка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях стандартизации перечня оказываемых населению Воямпольского сельского поселения и учреждениям муниципальных услуг, а также реализации Концепции единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией муниципального образования сельское поселение «село Воямполка» согласно приложению.
2. Должностному лицу администрации муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка» разработать проекты административных регламентов администрации муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка» по предоставлению муниципальных услуг (функций), предусмотренных приложением
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в порядке, определенном Уставом муниципального образования сельское поселение «селоВоямполка».

Глава администрации
муниципального образования
сельское поселение «село Воямполка» Г.М.Арсанукаева

**Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией муниципального образования сельское поселение «село Воямполка»**

1. Прием заявлений и документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Предоставление информации, подтверждающей факт нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося и об очередности предоставления жилья по договору социального найма.

3. Прием заявлений и документов для заключения договоров социального найма жилого помещения.

4. Предоставление гражданам, проживающим в поселении, жилых помещений.

5. Прием заявлений и документов для заключения договоров безвозмездной передачи муниципальных жилых помещений в собственность граждан.

6. Оформление сделок с недвижимым имуществом и представление интересов в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Предоставление справок, характеристик, ходатайств и выписок из похозяйственной книги.

8. Прием заявлений и документов для постановки на регистрационный учет и снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) граждан.

9. Рассмотрение уведомлений и выдача разрешений на проведение публичных мероприятий, митингов, шествий, собраний, пикетов и демонстраций.

10. Выдача выписок из реестра объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения.

11. Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имуществом.

12. Выдача специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.

12. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

13. Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

14. Выдача разрешений на реконструкцию (перепланировку) жилых (нежилых) помещений.

15. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение.

16. Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое помещение.

17. Признание дома (жилого помещения) аварийным.

18. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности поселения для целей, связанных со строительством.

19. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности поселения, для целей, не связанных со строительством

20. Прием заявлений и документов для заключения договоров безвозмездной передачи земельных участков, находящихся в собственности поселения, в собственность граждан.

21. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.

22. Сбор, вывоз, и утилизация, и переработка бытовых и промышленных отходов, ликвидация несанкционированных свалок.
23. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселении.

24. Обеспечение освещения улиц, установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов.

25. Проведение работ по содержанию объектов электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом

26. Обустройство мест массового отдыха населения.

27. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом.

28. Организация в границах поселения услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

29. Содержание пустошей, естественных лесополос и иных бесхозяйных территорий в границах черты населенного пункта.