**Постановление администрации муниципального образования сельское поселение «село Воямполка»**

**«22» декабря 2011 года № 38**

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией и учреждениями сельское поселение «село Воямполка»**

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципальными учреждениями, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг, во исполнение п.п. «г» п. 9 постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», и п. 7 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О государственных и муниципальных услугах»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать реестр муниципальных услуг (функций) сельского поселения «с.Воямполка» (далее - Реестр муниципальных услуг).

2. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг согласно приложению.

3. Определить должностное лицо по экономике, управлению муниципальной собственностью и вопросам ЖКХ администрации муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка» по вопросам:

3.2.1. Ведения Реестра муниципальных услуг.
3.2.2. Осуществления информационного взаимодействия с администрацией муниципального образования «Тигильский муниципальный район», Министерством экономического Камчатского края и другими органами государственной власти по вопросам размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг.

4. Финансирование расходов, связанных с обеспечением функционирования Реестра муниципальных услуг, с размещением сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре муниципальных услуг, с ведением информационного ресурса Реестра муниципальных услуг, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка» на текущее финансирование деятельности администрации муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка» .

5. Администрации муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка» и муниципальному бюджетному учреждению культуры «Воямпольский сельский клуб»:

5.1. Определить должностное лицо для осуществления информационного взаимодействия с отделом по экономике, управлению муниципальной собственностью и вопросам ЖКХ с администрацией муниципального образования «Тигильский муниципальный район»по размещению сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре муниципальных услуг.
5.2. Обеспечить размещение в Реестре муниципальных услуг сведений о муниципальных услугах (функциях).

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка»

Глава администрации
муниципального образования
сельское поселение «с.Воямполка» Г.М.Арсанукаева

Приложение к постановлению администрации муниципального образования сельское поселение «с.Тигиль» от 22 декабря 2011 № 38

**Порядок**
**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка» и муниципальными учреждениями сельского поселения «с.Воямполка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О государственных и муниципальных услугах» и определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка» и муниципальными учреждениями сельского поселения «с.Воямполка» (далее- Реестр).

1.2. Реестр является муниципальной информационной системой сельского поселения «с.Воямполка», содержащей:

1.2.1. Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка» и муниципальными учреждениями сельского поселения «с.Воямполка».

1.2.2. Сведения об органах администрации и муниципальных учреждениях сельского поселения «с.Воямполка», предоставляющих муниципальные услуги (функции) (с указанием руководителей, телефонов, наименований официальных сайтов (при наличии) или разделов официального сайта района, режима работы).

1.2.3. Сведения о предоставляемых муниципальных услугах (функциях) согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

1.2.4. Федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Камчатского края и муниципальные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги (функции).

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляются в целях систематизации информации о муниципальных услугах (функциях), в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и муниципальными нормативными правовыми актами, и размещения сведений о них в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

1.4. Сведения из Реестра предоставляются федеральным исполнительным органам государственной власти, государственным органам Камчатского края, органам местного самоуправления, иным организациям, а также физическим лицам по их запросу на безвозмездной основе.

2. Функции

2.1. Уполномоченный лицо:

осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку содержания сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка» и муниципальными учреждениями сельское поселение «с.Воямполка» на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям, размещение, изменение и исключение сведений об услугах из Реестра на основании пункта 3.5 настоящего Порядка;

вырабатывает методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм Реестра сведениями о муниципальных услугах (функциях);

осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре;

обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;

осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Положением, для формирования Реестра;

обеспечивает защиту информации, размещаемой в элементах единой системы, от несанкционированного изменения;

осуществляет размещение сведений из Реестра в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

3. Размещение сведений об услугах (функциях) в муниципальном реестре

3.1. Внесению в Реестр подлежат все муниципальные услуги (функции), оказываемые администрацией муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка» и муниципальными учреждениями сельского поселения «с.Воямполка» в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляют органы администрации муниципального образования сельское поселение «с.Воямполка» и муниципальные учреждения сельского поселения «с.Воямполка», предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (функции).

В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов администрации (муниципальных учреждений), то формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляет орган администрации (муниципальное учреждение), который предоставляет заинтересованному гражданину или организации итоговый результат услуги.

3.3. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме

3.4. Запись в Реестре о муниципальной услуге (функции) содержит следующие сведения:

сведения об услугах (функциях) согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

реестровый номер муниципальной услуги (функции) и дата размещения сведений о ней в Реестре;

дата и основания внесения изменений в сведения об услуге (функции), содержащиеся в Реестре.

Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра являются вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края , муниципальных нормативных правовых актов, которыми отменено предоставление муниципальной услуги (функции).

Приложение № 1
к Порядку
формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых) администрацией
муниципального образования
сельское поселение «с.Воямполка»
и муниципальными учреждениями
сельского поселения «с.Воямполка»

**Перечень**
**сведений о муниципальной услуге (функции), в отношении которой утвержден административный регламент предоставления услуги (исполнения функции)**

1. Наименование услуги (функции).

2. Наименование органа администрации, муниципального учреждения, предоставляющего услугу (исполняющего функцию).

3. Наименование органов администрации, муниципальных учреждений, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга (исполнена функция).

4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.

5. Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции).

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Места информирования о правилах предоставления услуги.

8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции).

9. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги.

10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом администрации или муниципальным учреждением при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

13. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, органа администрации или муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

15. Текст административного регламента.

16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено и продолжительность такого приостановления.

20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган администрации, бюджетное учреждение для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

Приложение № 2
к Порядку
формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых) администрацией
муниципального образования
сельское поселение «с.Воямполка»
и муниципальными учреждениями
сельского поселения «с.Воямполка»

**Перечень**
**сведений о муниципальной услуге (функции), в отношении которой не утвержден административный регламент предоставления услуги (исполнения функции)**

1. Наименование услуги (функции).

2. Наименование органа администрации, муниципального учреждения, предоставляющего услугу (исполняющего функцию).

3. Перечень законодательным и иных нормативных правовых актов, согласно которым оказывается муниципальная услуга (функция).