**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ТИГИЛЬСКИЙ РАЙОН**
 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «село Воямполка»**

 688902 Камчатский край С.П.С. Воямполка» ул. Гагарина 13,

телефон\факс 22-0-21

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 марта 2020 год № 04

**Об утверждении Плана мероприятий**
**противодействия коррупции в сельском поселении «село Воямполка»**

 **на 2020-2021 годы.**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения «село Воямполка», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции Администрация сельского поселения «село Воямполка»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в сельском поселении «село Воямполка» на 2020-2021 годы согласно приложению (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения и обнародовать на официальных информационном стенде сельского поселения.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации сельского

поселения «село Воямполка» Г.М.Арсанукаева

Утвержден
постановлением главы Администрации
от 02.03.2020 № 1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации сельского поселения «село Воямполка» на 2020-2021 годы

| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок****выполнения**   |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организационное обеспечение реализацииантикоррупционной политики |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Администрации сельского поселения |  Администрациясельского поселения | Постоянно |
| 1.2. | Анализ работы с обращениямиграждан, содержащими сведенияо наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений  |  специалист, ответственный за работу с обращениямиграждан | Ежеквартально |
| 2. | Противодействие коррупции при прохождениимуниципальной службы |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Администрациясельского поселения | Постоянно |
| 2.2. | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Все муниципальные служащие | Ежегоднодо 30 апреля |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе  | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | При получении информации от уполномоченных органов |
| 2.4 | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Администрациясельского поселения | постоянно |
| 2.5 | Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Администрациясельского поселения | постоянно |
| 2.6. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации сельского поселения, информирование населения об ее деятельности |  Администрациясельского поселения | При получении информации |
| 2.7. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений,  запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Администрациясельского поселения | При непредставлении сведений либо при выявлении заведомонеполных илинедостоверных сведений |
| 2.8. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Муниципальные служащие сельского поселения | Не позднее следующего служебного дня с момента обращения в целяхсклонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.9. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По фактупоступленияуведомления |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизынормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера |  Заместитель Главы поселения | Постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных  коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | ответственные за разработку НПА | В течение 5календарных дней после выявления |
| 3.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | ответственные за разработку нормативного правового акта  | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | ответственные за разработку нормативного правового акта | В течение 30рабочих дней |
| 4. | Противодействие коррупции при размещениимуниципального заказа |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)Администрации сельского поселения | Постоянно,при размещении заказов |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Главный бухгалтер |  Постоянно |
| 5. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информациио деятельности государственного органа (антикоррупционное просвещение и пропаганда) |
| 5.1. | Размещение на сайте Администрации сельского поселения:- информации об основных направлениях деятельности Администрации сельского поселения,-  нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией сельского поселения | Ответственный за размещение на сайте | По необходимости |

© 2015-2020г. [ООО «НЦИТ»](http://www.novcit.ru/)